

## **ZARZĄDZENIE NR 2**

### **DZIEKANA WYDZIAŁU BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO z dnia 31 stycznia 2013 r.**

w sprawie: zasad ankietowej oceny zajęć przez studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ studiów I, II i III stopnia

Zgodnie z art. 132 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), § 134 ust. 2 Statutu UŁ z dnia 23 stycznia 2012 r., uchwałą 221 Senatu UŁ z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zapewnienia jakości kształcenia oraz uchwałą Rady Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie polityki zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska UŁ, zarządzam co następuje:

#### § 1

Z dniem 31 stycznia 2013 roku wprowadzam zaktualizowane zasady ankietowej oceny zajęć przez studentów Wydziału BiOŚ UŁ.

#### § 2

##### Oceniane zajęcia

1. Ocenie podlegają zajęcia na studiach wszystkich stopni i form kształcenia, równolegle w formie elektronicznej i papierowej.
2. Ocenie podlegają zajęcia prowadzone przez wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów. Ocenie podlegają również zajęcia prowadzone dla studentów Wydziału BiOŚ UŁ przez nauczycieli akademickich i doktorantów spoza Wydziału BiOŚ UŁ.
3. Ankietowa ocena zajęć w formie elektronicznej prowadzona jest w systemie USOS przez co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w każdym semestrze, dla wszystkich przedmiotów niezależnie od liczebności grup studenckich.

4. W przypadku ankietowej oceny w formie papierowej, grupa oceniająca na studiach I i II stopnia powinna liczyć co najmniej 10 studentów. W przypadku ćwiczeń prowadzonych w mniejszych grupach, ankiety mogą być wypełniane przez 2 grupy studentów i analizowane łącznie. Dolnego limitu liczebności grupy oceniającej nie stosuje się do zajęć dla uczestników studiów III stopnia.
5. Ankietowa ocena w formie papierowej jest prowadzona, jeśli nauczyciel akademicki przeprowadził z grupą oceniającą co najmniej 13 godzin zajęć.

### § 3

#### Częstość dokonywania oceny prowadzenia zajęć

1. Ocena w formie elektronicznej przeprowadzana jest co semestr.
2. Ocena w formie papierowej jest przeprowadzana dla każdego prowadzącego zajęcia raz w roku akademickim (w semestrze zimowym albo semestrze letnim) dla jednego przedmiotu.

### § 4

#### Typowanie zajęć do oceny

1. Ocena zajęć w formie elektronicznej prowadzona jest dla wszystkich zajęć.
2. Poszczególne Katedry/Zakłady przedkładają Dziekanowi listy zajęć do oceny w formie papierowej, prowadzonych dla studentów studiów I, II i III stopnia, spełniających kryteria wymienione w § 2 pkt. 4 i 5. Losowanie zajęć do oceny prowadzą Prodziekani i informują prowadzących zajęcia nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć.

### § 5

Wzory ankiet ustala Rada Wydziału lub Senat UŁ.

### § 6

Procedura przeprowadzania ankietowej oceny w formie papierowej przez studentów

1. Studenci I i II stopnia wypełniają ankiety na jednym z trzech ostatnich wykładów i ostatnich albo przedostatnich ćwiczeniach.

2. O terminie przeprowadzenia oceny studenci są informowani jeden lub dwa tygodnie wcześniej. Studenci dokonują wyboru dwóch przedstawicieli ze swojego grona, którzy zbierają wypełnione ankiety i w zaklejonej kopercie przekazują je do Dziekanatu. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do pomocy organizacyjnej podczas wypełniania ankiet przez studentów, nie mogą jednak ingerować w ich wypełnianie.
3. Koperty z wypełnionymi ankietami powinny być opisane następująco:

<i>Data wypełniania ankiet.....</i>
Kierunek studiów .....
Rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne) .....
Stopień studiów .....
Rok studiów .....
Specjalność .....
Nr grupy .....
Nazwa przedmiotu .....
Forma zajęć .....
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia (tytuł/stopień nauk.) .....
Przedstawiciele studentów: 1. ....
2. ....

4. Koperty z wypełnionymi ankietami, zaklejone i podpisane przez przedstawicieli studentów, powinny być przekazane do Dziekanatu, o ile to możliwe, w tym samym dniu, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Uczestnicy studiów III stopnia składają indywidualnie anonimową ankietę w Dziekanacie do urny.
6. Student może nie skorzystać z prawa do oceny zajęć.

§ 7

Informacja o wynikach ankietowej oceny zajęć

1. Analiza ankiet jest przeprowadzana z zachowaniem poufności.
2. O wynikach ankietowej oceny zajęć (w obydwu formach) są informowane osoby prowadzące zajęcia i ich bezpośredni przełożeni. Prawo wglądu do wyników ankietowej oceny zajęć ma Wydziałowa Rada Samorządu Studentów (w przypadku zajęć na studiach I i II stopnia) oraz Wydziałowa Rada Samorządu Doktorantów (w przypadku zajęć na studiach III stopnia).
3. Wyniki ankietowej oceny zajęć w formie elektronicznej są udostępniane osobom zainteresowanym w systemie USOS albo w Dziekanacie, w obydwu przypadkach po sesji egzaminacyjnej kończącej semestr, w której przeprowadzono oceniane zajęcia.
4. Ankiety w formie papierowej są przechowywane przez co najmniej 12 miesięcy od opracowania ich wyników, a następnie niszczone. W okresie 3 miesięcy od opracowania wyników ankietowej oceny zajęć osoby zainteresowane mogą dokonać sprawdzenia poprawności ich analizy. Wyniki ankietowej oceny zajęć są przechowywane w Dziekanacie przez co najmniej 2 lata.
5. Wyniki ankietowej oceny zajęć są uwzględniane w corocznym planie obowiązkowych hospitacji zajęć oraz są brane pod uwagę w okresowej ocenie pracownika, co określają dokładnie odrębne przepisy.

Dziekan Wydziału  
Biologii i Ochrony Środowiska  
Uniwersytetu Łódzkiego

  
dr hab. Elżbieta Żądzińska, prof. nadzw. UŁ

# ZARZĄDZENIE NR 3

## DZIEKANA WYDZIAŁU BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA UNIwersytetu Łódzkiego z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie: zasad ankietowej oceny pracy Dziekanatu oraz infrastruktury Wydziału przez studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ studiów I, II i III stopnia

Zgodnie z uchwałą 221 Senatu UŁ z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zapewnienia jakości kształcenia oraz uchwałą Rady Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie polityki zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska UŁ, zarządzam co następuje:

### § 1

Z dniem 31 stycznia 2013 roku wprowadzam ankietową ocenę pracy Dziekanatu oraz infrastruktury Wydziału przez studentów Wydziału BiOŚ UŁ.

### § 2

1. Ocena prowadzona jest w sposób ciągły w formie papierowej.
2. Ankiety dostępne są w Dziekanacie. Pracownicy Dziekanatu zachęcają studentów do wypełnienia ankiety. Pracownicy Dziekanatu nie mogą ingerować w wypełnianie ankiet. Student może nie skorzystać z prawa do wypełnienia ankiety. Studenci wypełniają anonimową ankietę indywidualnie i składają ją w Dziekanacie do urny.

### § 3

Wzory ankiet ustala Rada Wydziału lub Senat UŁ. Ankieta dodatkowo zawiera następujące pytania:

<i>Data wypełniania ankiety.....</i>
Kierunek studiów .....
Rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne) .....
Stopień studiów .....

§ 4

1. Ankiety oceny zajęć pracy Dziekanatu oraz infrastruktury Wydziału są przechowywane przez co najmniej 3 miesiące od opracowania ich wyników, a następnie niszczone. W tym czasie prawo wglądu do ankiet ma Wydziałowa Rada Samorządu oraz Wydziałowa Rada Samorządu Doktorantów.
2. Wyniki ankietowej oceny zajęć pracy Dziekanatu oraz infrastruktury Wydziału są opracowywane w zestawieniu rocznym, prezentowane Radzie Wydziału i udostępniane Wydziałowej Radzie Samorządu Studentów oraz Wydziałowej Radzie Samorządu Doktorantów.
3. Wyniki ankiet są przechowywane w Dziekanacie przez co najmniej 2 lata.
4. Dziekan na podstawie wyników ankiet formułuje wnioski dla poprawy jakości kształcenia, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wydziałowej Rady Samorządu Studentów oraz Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów w tym zakresie.

Dziekan Wydziału  
Biologii i Ochrony Środowiska  
Uniwersytetu Łódzkiego

  
dr hab. Elżbieta Żądzińska, prof. nadzw. UŁ