

Regulamin Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Łódzkiego do zawierania umów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Cel Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania, wzory umów oraz standardy prowadzenia współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego obowiązujące na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Łódzkiego (dalej: *Wydział*). Regulamin ma na celu zapewnienie przejrzystości procedur, jednolitości standardów oraz stosowanie dobrych praktyk w relacjach z podmiotami zewnętrznymi.

§2

Definicje

1. **Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego** – jednostka organizacyjna, instytucja, przedsiębiorstwo, organizacja pozarządowa, fundacja, stowarzyszenie, osoba fizyczna lub prawna działająca poza strukturą Uniwersytetu Łódzkiego (dalej: *Podmiot zewnętrzny*).
2. **Reprezentant podmiotu zewnętrznego** – osoba posiadająca uprawnienia do reprezentowania otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie zawierania umów, określone zgodnie z przepisami prawa, w szczególności na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego odpowiedniego dokumentu rejestrowego.
3. **Reprezentant Wydziału** – osoba upoważniona do reprezentowania Wydziału w procesie zawierania umów – Dziekan Wydziału lub inna osoba wskazana przez Dziekana na mocy odpowiedniego pełnomocnictwa.
4. **Koordynator współpracy** – Koordynator współpracy to osoba, wyznaczona odpowiednio przez Wydział lub Podmiot zewnętrzny do kontaktu w sprawach związanych z realizacją współpracy; osoba ta odpowiada za prawidłową realizację, nadzór nad współpracą i ustalenie szczegółowych postanowień pomiędzy Wydziałem a podmiotem zewnętrznym.
5. **Porozumienie o współpracy** – dokument określający ogólne ramy współpracy pomiędzy Wydziałem a podmiotem zewnętrznym, w tym jej zakres, cele oraz zasady. Porozumienie definiuje obszary współpracy i nie jest związane z ponoszeniem kosztów przez strony.
6. **Umowa na wykonanie badań, prac zleconych, ekspertyz lub usług świadczonych na warunkach komercyjnych** (dalej: *umowa komercyjna*) – umowa zawierana pomiędzy Wydziałem a podmiotem zewnętrznym w celu realizacji usług, badań lub prac (ekspertyz) na zasadach komercyjnych, z uwzględnieniem finansowania oraz merytorycznych warunków rozliczenia.
7. **Umowa o zachowaniu poufności** – umowa regulująca zasady ochrony informacji poufnych przekazywanych pomiędzy Wydziałem a podmiotem zewnętrznym w ramach współpracy, w celu zabezpieczenia interesów obu stron.

Rozdział II. Procedura zawierania umów

§3

Inicjatywa zawarcia umowy

1. Inicjatywa zawarcia umowy może pochodzić zarówno z Wydziału (w tym: jednostek wchodzących w skład Wydziału, pracowników Wydziału), jak i od podmiotu zewnętrznego.
2. Wniosek o zawarcie umowy z Podmiotem zewnętrznym (nie dotyczy Porozumienia o przystąpieniu do Rady Biznesu Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ) jest zgłaszany do Dziekana Wydziału za pośrednictwem niniejszego formularza elektronicznego <https://forms.office.com/e/2A3aJrjDaC>, w którym określone zostają:
 - a. cele współpracy,

- b. obszary współpracy,
 - c. zakres zobowiązań stron.
3. Formularz inicjujący proces zawarcia umowy podlega weryfikacji formalnej przez jednostkę administracyjną Wydziału przed przekazaniem do dalszego jego procedowania.

§4

Przeprowadzenie analizy prawno-finansowej

1. Przed przystąpieniem do negocjacji warunków umowy, przeprowadzana jest analiza prawno-finansowa, obejmującą m.in.:
 - a. sprawdzenie legalności planowanej współpracy, przepisów prawa krajowego, unijnego oraz wewnętrznych regulacji Uniwersytetu,
 - b. ocenę finansowych aspektów umowy, w tym zgodność z zasadami gospodarności i efektywności,
 - c. analizę praw własności intelektualnej i zasad komercjalizacji rezultatów współpracy,
 - d. identyfikację ryzyk prawnych, finansowych i reputacyjnych związanych z realizacją umowy.
2. Analizę, o której mowa w pkt 1. prowadzi odpowiednia jednostka administracyjna Wydziału i/lub Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Przy braku przesłanek do odrzucenia zawarcia umowy, Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o kontynuacji procesu zawierania umowy. Decyzja ta określa dalsze etapy negocjacji i sposób zawarcia umowy i jest przekazywana Koordynatorowi współpracy po stronie Wydziału.

§5

Zatwierdzenie umów

1. Umowy z podmiotami zewnętrznymi w pierwszej kolejności są zatwierdzane i podpisywane przez Dziekana Wydziału lub osobę posiadającą stosowane pełnomocnictwo w tym zakresie, a następnie kierowane są do odpowiednich jednostek UŁ.
2. W przypadku umów komercyjnych wymagana jest uprzednia akceptacja Kwestora UŁ w zakresie finansowym i/lub Prorektora ds. Nauki UŁ.
3. W przypadku umów o szczególnym charakterze, takich jak umowy związane z ochroną praw własności lub komercjalizacją, akceptacja opisana w pkt. 2 jest poprzedzana weryfikacją poprawności zapisów umowy przez Centrum Transferu Technologii UŁ.
4. Umowa podpisana po stronie uczelni jest przekazywana do Koordynatora współpracy po stronie Wydziału w celu jej dalszego skierowania do podpisu do Koordynatora współpracy po stronie podmiotu zewnętrznego.

Rozdział III. Struktura i treść umowy

§6

Niezbędne elementy umowy

1. Każda umowa, wymieniona w § 2 pkt. 5-7 powinna zawierać następujące elementy:
 - a. dane identyfikacyjne stron umowy, w tym pełną nazwę, adres, NIP, REGON, ewentualnie KRS oraz osoby upoważnione do reprezentacji,
 - b. przedmiot umowy precyzujący cel i zakres współpracy,
 - c. szczegółowe warunki realizacji umowy,
 - d. termin obowiązywania umowy,
 - e. dane osobowe Koordynatora współpracy po stronie Wydziału (ze wskazaniem Katedry lub innej jednostki organizacyjnej) oraz po stronie podmiotu zewnętrznego,
 - f. zasady rozwiązywania umowy, w tym warunki odstąpienia oraz odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie,

- g. warunki upowszechniania informacji o współpracy,
 - h. postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych,
 - i. postanowienia końcowe, w tym jurysdykcję sądową i sposób rozstrzygania sporów.
2. Umowa, wymieniona w §1 pkt. 6 poza zapisami uwzględnionymi w §6 pkt 1 powinna dodatkowo zawierać następujące elementy:
 - a. Tytuł umowy,
 - b. Wynagrodzenie lub inne świadczenia wzajemne, w tym sposób i terminarz ich rozliczenia,
 - c. Skład zespołu zaangażowanego w realizację Umowy uwzględniający role członków Zespołu,
 - d. Harmonogram i etapy prac lub zadania badawcze,
 - e. Postanowienia dotyczące praw własności intelektualnej do wyników współpracy.
 3. Umowy wymienione w §1 pkt 6 stanowią załączniki do niniejszego regulaminu (Załącznik 1-3).
 4. Umowy zawierane z Fundacją Uniwersytetu Łódzkiego wymagają zawarcia odrębnej umowy i poinformowania Dziekana Wydziału o jej procedowaniu.
 5. Prace dyplomowe prowadzone z udziałem podmiotów zewnętrznych wymagają odrębnej umowy i powinny uzyskać uprzednią akceptację Rady Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UŁ.
 6. Umowy na wykorzystanie infrastruktury Wydziału powinny spełniać warunki Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej w Uniwersytecie Łódzkim, stanowiącej Załącznik do uchwały nr 534 Senatu UŁ z dnia 23.06.2023 r.

Rozdział IV. Kontrola i nadzór nad realizacją umowy

§7

Monitorowanie realizacji umowy

1. Realizacja umowy podlega bieżącemu monitorowaniu przez Koordynatora współpracy ze wsparciem komórek administracyjnych Wydziału.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Koordynator współpracy po stronie Wydziału sporządza pisemny raport i niezwłocznie składa go Dziekanowi Wydziału lub osobie upoważnionej przez Dziekana.
3. Dziekan Wydziału, w zależności od charakteru stwierdzonych nieprawidłowości, rekomenduje działania naprawcze, proponuje aneksowanie umowy, odstępuje od umowy lub podejmuje inne kroki zgodne z obowiązującymi przepisami.

§8

Sprawozdawczość

Po zakończeniu realizacji umowy sporządza się protokół odbiorczy (Załącznik 1), który jest podpisywany przez obie strony umowy oraz zatwierdzany przez Dziekana Wydziału.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§9

Odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu

Osoby uczestniczące w procesie zawierania umów zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§10

Zmiany regulaminu

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału po uprzednich konsultacjach z Radą Wydziału.

§11

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału.

Załączniki:

Załącznik 1. Porozumienie o współpracy

Załącznik 2. Umowa na wykonanie badań, prac zleconych, ekspertyz lub usług świadczonych na warunkach komercyjnych

Załącznik 3. Umowa o zachowaniu poufności